

УТВЕРЖДАЮ

_____ Т.В.Медведева

Директор МОУ «СОШ «Свердловский ЦО»

**План методической работы
МОУ «СОШ «Свердловский ЦО»
по направлениям деятельности
на 2023-2024 учебный год**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА "СВЕРДЛОВСКИЙ ЦЕНТР
ОБРАЗОВАНИЯ"**, Медведева Татьяна Викторовна, Директор

18.09.23 12:39 (MSK)

Сертификат C581C328365D5F5C6834F0C240EDF900

Методическая тема школы:

«Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы как открытой системы, способствующей развитию образовательной среды на основе ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ООО».

Цель:

повышение качества образовательного процесса через непрерывное развитие учительского потенциала, создание образовательного пространства, способствующего развитию ребенка, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

Задачами методической работы на 2022-2023 учебный год являются:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с ФООП.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

Формы методической работы.

- Тематические педсоветы.
- Методический совет.
- Творческие и предметные объединения учителей.
- Работа педагогов по темам самообразования.
- Открытые уроки.
- Методические недели.
- Предметные недели.
- Семинары.
- Научно-практическая конференция.
- Консультации педагогов по организации и проведению урока в рамках требований ФГОС,
- Организация работы с одаренными детьми.
- Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации и проведению современного урока. Систематизация имеющего методического материала, оформление тематических стендов.
- Педагогический мониторинг.
- Организация и контроль курсовой подготовки.

План методической работы МОУ «СОШ «Свердловский ЦО» 2023/2024 учебный год

1. Работа с педагогическими кадрами. Курсовая переподготовка.					
<i>Цель:</i> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции.					
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат	Мониторинг
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов.	Сентябрь	методист	Перспективный план курсовой подготовки	Наличие плана
2	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов; информирование педагогов о сроках прохождения курсов повышения квалификации.	Сентябрь	методист	Организованное прохождение курсов	График прохождения курсовой подготовки на 2023– 2024 уч. год
3	Обучение педагогов на КПК.	В течение года	Педагоги	Повышение квалификации	Наличие документа, подтверждающего получение соответствующих знаний
4	Изучение результативности курсовой подготовки.	В течение уч. года	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации, выступление педагогов на заседаниях школьных ШМО, РМО	Анкетирование педагогов, посещение уроков
5	Формирование заявки на КПК в 2024-2025 уч. год.	Май	методист	Повышение квалификации	Организованное прохождение курсов

2. Аттестация педагогических работников					
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников					
1	Оформление папки по аттестации.	Октябрь	Зам. директора по УВР	Систематизация материалов к аттестации	Наличие папки
2	Регистрация аттестуемых педагогов на образовательных сайтах: www.multiurok.ru , www.portfolio.edu.ru ,	Октябрь	Зам. директора по УВР, педагоги.	Обеспечение условий для прохождения аттестации	Наличие страничек портфолио педагогов на сайте.
3	Изучение деятельности педагогов ,формирование необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Зам. директора по УВР, методист	Оформление документов	Представления в аттестационную комиссию ,аттестационные листы
4	Организация обучения педагогов по ведению электронного портфолио	В течение года	методист	Снятие тревожности педагогов	
5	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2023/2024 учебном году	сентябрь	методист	Осведомлённость педагогов о сроках очередной аттестации	Наличие списка
6	Оформление заявлений на аттестацию на 1 категорию, на высшую категорию	По графику	методист	Оформление документов	Наличие заявления, портфолио учителя

3.Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения педагогического опыта					
Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей					
1	Представление опыта на заседаниях ШМО,РМО	В течение года	Методист, руководители ШМО, учителя	Выработка рекомендаций для внедрения	Отчёт о работе ШМО

2	Открытые уроки педагогов ,мастер-классы (в рамках семинаров, предметных недель)	Согласно плану работы	Педагоги	Повышение квалификации ,обмен мнениями	Отзывы ,аналитические справки
3.	Участие в муниципальных конкурсах профессионального мастерства «Учитель года»	Ноябрь-март	Педагоги	Повышение творческой активности ,рост профессионального мастерства	Документы, подтверждающие участие
4.	Посещение муниципальных конференций ,научно-методических семинаров ,уроков творчески работающих учителей района, участие в работе РМО	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности ,рост профессионального мастерства	Анкетирование
5	Сотрудничество педагогов с обучающимися в подготовке к конкурсам исследовательских работ.	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности ,рост профессионального мастерства	Анализ результатов участия
6	Отчёт методических объединений школы	май	Руководители ШМО	Подведение итогов работы	Отчёты ,анализы
7	Отчёт о результатах самообразовательной деятельности	В конце учебного года	Педагоги	Подведение итогов работы	Аналитическая справка ,протоколы МО

4.Сопровождение и реализация ФГОС нового поколения					
Цель: оказание помощи педагогам , работающим по ФГОС при переходе на ФООП					
1.	Посещение семинаров, курсов по обновлению содержания и методики преподавания в условиях обновлённых ФГОС	В течение года	Педагоги	Знание новой программы и методики преподавания	Собеседование
2	Подбор и подготовка УМК	Декабрь -август	Зам. директора по УВР, педагоги, библиотекарь	Сформированное программно-методическое обеспечение. Заявка на приобретение учебников	Предоставление информации

3	Составление рабочих программ педагогов, программ внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС с учётом ФООП	Июнь - август	Педагоги	Качественно составленные рабочие программы	Проверка программ
4	Рассмотрение и утверждение рабочих программ.	Август	Зам. директора по УВР		Аналитическая справка
5	Изучение и трансляция опыта работы педагогов, работающих по обновлённым ФГОС	В течение уч. года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма	Анализ работы педагогов

5.Диагностико –аналитическая деятельность

Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя

1	Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога).	По графику	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи	Аналитическая справка, составление характеристик представлений
2	Изучение профессиональных затруднений педагогов	Сентябрь, апрель	Зам. директора по УВР	Выявление проблем ,поиск путей их решения	Анкетирование педагогов
3	Составление портфолио педагога.	В течение года	Учителя, руководители МО	Совершенствование аналитической деятельности педагога	Наличие портфолио.
4	Анализ методической работы.	Май	Зам. директора по УВР	Оценка деятельности, определение задач на 2024 – 2025 уч. год	Анализы
5	Педагогический анализ результатов работы за 2023-2024 учебный год.	Май - июнь	Зам. директора по УВР, педагоги	Выстраивание перспектив методического	Собеседование с педагогами, анализ.

				совершенствования и творческого развития педагогов	
6. Работа школьных методических объединений					
<i>Цель:</i> совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов					
1	ШМО классных руководителей.	В течение учебного года	Руководители МО	Составление плана работы и его осуществление в ходе работы	Протоколы заседаний, анализы и отчеты руководителей ШМО.
2	ШМО учителей старших классов.				
3	ШМО учителей начальных классов.				
7. Работа с молодыми учителями					
<i>Цель:</i> оказание методической помощи молодому учителю					
1	Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, поурочное планирование, ведение классного журнала.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Правильность оформления школьной документации	Аналитические справки
2	Организация наставничества.	Октябрь	Зам. директора по УВР, педагог наставник методист	Практические рекомендации по планированию, предъявлению информации, диагностированию и контролю учебной деятельности	Индивидуальная работа руководителей ШМО с молодыми учителями.
3	Посещение уроков молодыми специалистами у наставника и у коллег школы.	В течение года	Педагоги	Становление профессионального мастерства	

4	Анкетирование молодых учителей по выявлению затруднений в профессиональной деятельности.	Апрель	Зам. директора по УВР	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей	
8. Работа с вновь прибывшими учителями					
Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей					
1	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Выполнение единых требований	
2	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений.	В течение года	зам. по УВР	Оказание методической помощи	

План заседаний методических объединений школы

№ п/п	Дата проведения	Основное содержание
Заседание №1	06.09.2023г.	<p>«Планирование и организация методической работы учителей ШМО на 2023- 2024 уч. год»</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы школьного МО учителей 2. Обсуждение нормативных, программно –методических документов. 3. Обсуждение, корректировка рабочих программ и календарно- тематического планирования по предметам и внеурочной деятельности. 4. Контроль за обеспеченностью учебниками и за готовностью кабинетов к новому учебному году. 5. Утверждение тем по самообразованию педагогов. 6. Обсуждение готовности учащихся к ВПР. 7. О своевременном заполнении электронных журналов.

<p>Заседание № 2</p>	<p>15.11.2023г.</p>	<p>«Введение обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО»</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно-правовая база введения обновленных ФГОС в соответствии с ФООП 2. Обсуждение примерных программ по предметам в 1-3, 5-7, 10 классах в условиях введения обновленных ФГОС в соответствии с ФООП. 3. Работа с материалами методических рекомендаций введения обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО. 4. Выступление по темам самообразования
<p>Заседание № 3</p>	<p>17.01.2024г.</p>	<p>«Итоговая аттестация 2024»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности итоговой государственной аттестации в 2024 учебном году. Изучение инструктивно-методических документов по проведению ГИА. 2. Репетитор - онлайн в подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации. Эффективные методы подготовки учащихся к ГИА. 3. Практикум по вопросу заполнения бланков экзаменационных работ. 4. Организовать и провести мероприятия в рамках школьной конференции
<p>Заседание № 4</p>	<p>14.03.2024г.</p>	<p>«Применение инновационных технологий в воспитательной работе»</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. 2. Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся. 3. Применение инновационных технологий в воспитательной работе. 4. Воспитание культуры поведения, нравственного и патриотического развития личности» 5. Обсуждение вопроса подготовки учащихся итоговому собеседованию в 9-х классах. 6. Обсуждение подготовки учащихся к ГИА, ВПР

Заседание № 5	16.05.2022г.	<p>«Подведение итогов работы МО учителей предметников в 2023- 2024 учебном году. Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО учителей за 2023– 2024 учебный год. 2. Реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (выполнение программ по учебным предметам в 2023-2024 уч.году). 3. Отчет учителей по темам самообразования. 4. Анализ ВПР, выполненных обучающимися 4-8-х классов. 5. Задачи и планирование работы методического объединения на 2024-2025 учебный год. 6. Методическая копилка, обзор методических находок учителей
---------------	--------------	---

Методические семинары

Цель: изучение вопросов, являющихся актуальными для педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки
1.	«Современный урок-урок развития личности»	Сентябрь
2.	Адаптация учащихся в школе. 1,5,10 класс	Октябрь
3.	«Дистанционные формы поддержки образовательной деятельности. Использование онлайн-платформ для организации дистанционного обучения»	Ноябрь
4.	«Контроль знаний-как одно из важнейших средств процесса повышения эффективности образовательного процесса»	Декабрь
5.	Семинар – практикум «Иновационные воспитательные технологии, их применение в работе классного руководителя. Педагогическая этика в работе с учащимися и родителями»	Январь
6.	«Мотивирование обучающихся в период промежуточной и итоговой аттестации в 4-11 классах.»	Февраль
7.	Подготовка к летнему оздоровительному периоду	Март

План заседаний педагогических советов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

11

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА "СВЕРДЛОВСКИЙ ЦЕНТР
ОБРАЗОВАНИЯ", Медведева Татьяна Викторовна, Директор

18.09.23 12:39 (MSK)

Сертификат C581C328365D5F5C6834F0C240EDF90C

Тема педсовета	Сроки
Педсовет №1 « Анализ деятельности центра в 2022-2023 учебном году, основные изменения в работе и приоритетные задачи 2023-2024 учебного года»	август
Педсовет №2 «Воспитательный потенциал урока»	ноябрь
Педсовет №3 "Качество образования как основной показатель работы школы» 1. Анализ результатов за 1 полугодие 2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС И ФОП 3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы перспективы	январь
Педсовет №4 «Профилактика эмоционального выгорания педагогов как фактор создания психологической безопасности образовательной среды»/ Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы	март
Педсовет №5 1. «О допуске обучающихся 9-х классов, освоивших ООП ООО, к ГИА по образовательным программам ООО в форме ОГЭ» 2. «О допуске обучающихся 11 класса, освоивших ООП СОО, к ГИА по образовательным программам СОО в форме ЕГЭ»	май
Педсовет № 6 «О переводе обучающихся 1-8 классов в следующий класс. О переводе обучающихся 10 класса в следующий класс»	май
Педсовет №7 «Об окончании образовательной организации обучающимися 9,11 классов .О выдаче аттестатов»	июнь

План заседаний методических советов

№ п/п	Тематика заседаний МС школы	Время проведения
1.	<p>Рассмотрение и утверждение состава МС, плана работы МС на новый учебный год.</p> <p>Подведение итогов методической работы за 2022-2023 учебный год.</p> <p>Изучение и утверждение планов работы предметных МО школы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>Рассмотрение программ учебных предметов, разработанных в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО и ФГОС ООО.</p>	Август
	<p>Рассмотрение внесенных изменений в программы учебных предметов по отдельным предметам.</p> <p>Организация экспертизы календарно-тематического планирования по предметам.</p> <p>Организация курсовой переподготовки учителей (уточнение списка педагогов, оформление заявки в КГИРО).</p> <p>Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования (адаптация учащихся 1-ых, 5-ых, 10-ого классов).</p>	
2.	<p>Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО.</p> <p>Применение современных подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС третьего поколения.</p> <p>Анализ проведения школьного этапа предметных олимпиад, в т.ч. на платформе «Сириус».</p> <p>Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам.</p>	Ноябрь
3.	<p>Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся</p> <p>Организация методического сопровождения.</p> <p>Позиции и приемы формирования функциональной грамотности обучающихся</p>	Январь
4.	<p>Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды</p> <p>Модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку</p>	Апрель

	Использование информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски	
	Работа со слабоуспевающими обучающимися.	
5.	Анализ результатов методической работы школы за 2023-2024 уч. год, состояние работы по повышению квалификации учителей.	Май
	Подведение итогов работы МО.	
	Анализ работы по темам самообразования педагогов.	
	Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.	
	Рассмотрение плана работы методического совета на 2024-2025 учебный год.	
6.	Методическое сопровождение внедрения ФГОС третьего поколения и реализация ФООП	В течение года
	ФГОС НОО, ООО и СОО.	
	Организация работы по аттестации педагогов школы.	
	Организация и методическое сопровождение участия учителей в конкурсах педагогического мастерства различного уровня.	
	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные результаты знаний по предметам.	
	Организация и проведение занятий с высокомотивированными обучающимися.	
	Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.	
	Внедрение в практику работы школы результатов научных исследований и новых педагогических технологий.	
	Создание условий для саморазвития учителей, профессионального совершенствования посредством осуществления самообразовательной деятельности.	
	Работа по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей.	
	Пополнение методического кабинета учебно-методическими материалами и цифровыми образовательными ресурсами.	